



WREESMANN

Kaufhaus Rolf Wreesmann GmbH
& Co. KG

www.wreesmann.com

E-Mail:

bewerbung@wreesmann.com

Mitarbeiter Immobilienverwaltung (m/w/d)

Wir sind ein inhabergeführtes Einzelhandelsunternehmen mit über 120 Standorten in Deutschland. Als Allround-Discounter sind wir mit mehr als 30.000 Artikeln seit über 50 Jahren erfolgreich tätig. Aktuell erweitern wir unser Filialnetz und suchen einen engagierten **Mitarbeiter Immobilienverwaltung (m/w/d) in Teilzeit**. In dieser Rolle übernehmen Sie zentrale Aufgaben in den Bereichen Mietenbuchhaltung, Objektverwaltung, Buchhaltung, Hausverwaltung und Property Management.

Deine Aufgaben:

- Sie bereiten Mietzahlungen für über 100 Objekte vor und kontrollieren diese sorgfältig.
- Sie erfassen und überwachen sämtliche Mieteingänge.
- Sie erstellen Nebenkostenabrechnungen für selbstverwaltete Objekte.
- Sie führen die laufende Buchhaltung der Vermietungsgesellschaften (Erfassung aller Geschäftsvorfälle, Kontierung, Zahlungsverkehr).
- Sie arbeiten eng mit externen Hausverwaltungen zusammen und stimmen Mietzahlungen, Betriebskosten sowie Instandhaltungsmaßnahmen ab.
- Sie koordinieren Reparaturen und regelmäßige Wartungstermine (z. B. TÜV-Prüfungen, Heizungswartungen).
- Sie pflegen Mietverträge sowie die Stammdaten in den Verwaltungssystemen.
- Sie stehen im direkten Austausch mit Mietern und Eigentümern und sorgen für eine professionelle Kommunikation.
- Sie unterstützen bei der Vorbereitung der Jahresabschlüsse, beispielsweise durch Kontenabstimmungen und Zuarbeiten für Steuerberater.

Dein Profil:

Einsatzort

Ostrhauderfehn

Vertragsart

Part-time employee

Branche

Consumer goods and trade

Ansprechpartner

Lisa Bruns

[Jetzt bewerben](#)

[Jetzt bewerben
via What's App](#)

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung – idealerweise als Immobilienkauffrau / Immobilienkaufmann (m/w/d), Buchhalter / Buchhalterin (m/w/d) oder Steuerfachangestellte / Steuerfachangestellter (m/w/d).
- Sie bringen Berufserfahrung in der Mietenbuchhaltung und/oder Objektverwaltung mit.
- Sie arbeiten strukturiert, zuverlässig und eigenverantwortlich.
- Sie besitzen gute Kenntnisse in MS Excel und gängiger Buchhaltungs- oder Hausverwaltungssoftware.
- Sie haben Freude an organisatorischen Aufgaben und behalten auch bei vielen Vorgängen den Überblick.
- Ein professionelles Auftreten, Kommunikationsstärke und Teamgeist runden Ihr Profil ab.

Wir bieten Dir:

- einen sicheren Arbeitsplatz in einem modernen Arbeitsumfeld
- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- eine leistungsgerechte Vergütung
- ein kollegiales Arbeitsumfeld
- ein flexibles Arbeitszeitmodell
- Mitarbeiterrabatte und kostenlose Getränke

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre Bewerbung per Mail an bewerbung@wreesmann.com oder drücken Sie auf "**Jetzt bewerben**"

Ihr Ansprechpartner:
Lisa Bruns

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung als Immobilienkauffrau / Immobilienkaufmann (m/w/d), Buchhalter / Buchhalterin (m/w/d) oder Steuerfachangestellte / Steuerfachangestellter (m/w/d).