



**WREESMANN**

Kaufhaus Rolf Wreesmann GmbH  
& Co. KG

[www.wreesmann.com](http://www.wreesmann.com)

E-Mail:

[bewerbung@wreesmann.com](mailto:bewerbung@wreesmann.com)

## Kauffrau für Büromanagement (m/w/d) - Buchhaltung

Wir sind ein inhabergeführtes Einzelhandelsunternehmen mit über 100 Standorten in Deutschland. Als Allround-Discounter sind wir mit über 30.000 Artikeln seit über 50 Jahren erfolgreich tätig. Derzeit befinden wir uns in einer dynamischen Wachstumsphase mit einer geplanten Ausweitung unseres Filialnetzes und suchen zur Verstärkung unseres Teams in unserer Buchhaltung eine Kauffrau für Büromanagement (m/w/d) in Vollzeit oder Teilzeit.

### Ihre Aufgaben

- Buchen von Eingangsrechnungen (Kreditoren-/Debitorenbuchhaltung)
- Kassen- und Rechnungsprüfung
- Erledigung des Schriftverkehrs

### Ihr Profil

- eine kaufmännische Berufsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- sichere Kenntnisse in den MS-Office-Anwendungen
- eine hohe Zahlenaffinität
- eine sorgfältige und eigenständige Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit

### Wir bieten

- einen sicheren Arbeitsplatz in einem modernen Arbeitsumfeld
- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- eine leistungsgerechte Vergütung
- ein kollegiales Arbeitsumfeld
- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- Mitarbeiterrabatte und kostenlose Getränke

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

### Einsatzort

Ostrhauderfehn

### Vertragsart

Part-time / full-time

### Branche

Consumer goods and trade

### Ansprechpartner

Lisa Bruns

[Jetzt bewerben](#)

[Jetzt bewerben  
via What's App](#)

Dann senden Sie uns bitte Ihre Bewerbung per Mail an [bewerbung@wreesmann.com](mailto:bewerbung@wreesmann.com) oder schriftlich an:

Wreesmann Logistikdienstleistungsgesellschaft mbH & Co. KG  
Lisa Bruns

Im Gewerbegebiet 27a  
26842 Ostrhauderfehn

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

